



ДАТА ВЫДАЧИ КОПИИ:
22.02.2019
Идентификатор документа находится в администрации Солнечногорского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 02. 2019 г. № 22

О межведомственной комиссии администрации Солнечногорского муниципального района по реализации мероприятий по вопросам перехода на новый стандарт цифрового вещания телеканалов

В соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева по итогам заседания Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года по вопросу перехода на новый стандарт цифрового вещания телеканалов, в части обеспечения возможности обработки цифрового ТВ-сигнала социально незащищенным категориям граждан, по итогам мероприятий Федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009-2018 годы», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии администрации Солнечногорского муниципального района по реализации мероприятий по вопросам перехода на новый стандарт цифрового вещания телеканалов (приложение 1).

2. Создать Межведомственную комиссию администрации Солнечногорского муниципального района по реализации мероприятий по вопросам перехода на новый стандарт цифрового вещания телеканалов и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Солнечногорского муниципального района Аксютенко А.Н.

Глава Солнечногорского
муниципального района

В.В. ВЕРНА
Главный эксперт отдела контроля
Управления делами администрации
Солнечногорского муниципального
района



В.В. Слепцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕХОДА НА
НОВЫЙ СТАНДАРТ ЦИФРОВОГО ВЕЩАНИЯ ТЕЛЕКАНАЛОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и основные функции Межведомственной комиссии по реализации мероприятий по вопросам перехода на новый стандарт цифрового вещания телеканалов созданию (далее - Межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Солнечногорского муниципального района, настоящим Положением.

3. В состав Межведомственной комиссии включаются представители:

администрации Солнечногорского муниципального района;

Солнечногорского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области.

4. Основными функциями Межведомственной комиссии являются реализация следующих мероприятий:

а) организация по подготовке плана «дорожной карты» по осуществлению перехода на новый стандарт цифрового вещания телеканалов;

б) выработка согласованной позиции по вопросам подготовки адресного перечня социально незащищенных граждан, которым возможно потребуются меры социальной поддержки в виде материальной помощи на приобретение оборудования для обработки ТВ-сигнала;

в) организация работы по информированию социально незащищенных категорий граждан об оказании экстренной социальной помощи на приобретение оборудования для обработки цифрового ТВ-сигнала.

5. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и членов Межведомственной комиссии.

6. Председатель Межведомственной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Межведомственной комиссии;

в) утверждает повестку заседания Межведомственной комиссии;

г) председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии.

7. Секретарь Межведомственной комиссии:

а) организует информационно-аналитическую и техническую подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе:

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;

осуществляет подготовку проектов решений Межведомственной комиссии;

обеспечивает информирование членов Межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Межведомственной комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Межведомственной комиссии, не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения;

обеспечивает рассылку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии и проектов решений Межведомственной комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания Межведомственной комиссии;

б) ведет протокол заседания Межведомственной комиссии и оформляет решения Межведомственной комиссии;

в) выполняет иные обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии.

8. Члены Межведомственной комиссии:

а) принимают участие в заседаниях Межведомственной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Межведомственной комиссии обязаны заблаговременно, но не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Межведомственной комиссии известить об этом ответственного секретаря Межведомственной комиссии;

б) участвуют в обсуждении рассматриваемых Межведомственной комиссией вопросов и выработке по ним решений;

в) представляют секретарю Межведомственной комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, подготовка которых была поручена им председателем

Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии, не имеющие возможность принять участие в заседании Межведомственной комиссии, могут направить для участия в заседании своих представителей без права голоса, а также представить свои предложения по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии в письменном виде секретарю Межведомственной комиссии.

9. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

10. На заседания Межведомственной комиссии могут приглашаться специалисты и эксперты из числа представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, научных, общественных и иных организаций.

11. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. Привлекаемые на заседания Межведомственной комиссии специалисты и эксперты не имеют права голоса.

12. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

13. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания Межведомственной комиссии, который подписывают председатель Межведомственной комиссии и секретарь Межведомственной комиссии.

Любой член Межведомственной комиссии вправе представить свое особое мнение (в письменной форме), которое прилагается к протоколу заседания.

14. Копии протокола заседания Межведомственной комиссии секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕХОДА НА
НОВЫЙ СТАНДАРТ ЦИФРОВОГО ВЕЩЕНИЯ ТЕЛЕКАНАЛОВ**

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации Солнечногорского
администрации Солнечногорского муниципального
района

А.Н. Аксютенко

Секретарь:

Начальник отдела Социального развития администрации
Солнечногорского муниципального района

С.В. Куликова

Члены комиссии:

Заместитель Главы администрации Солнечногорского
администрации Солнечногорского муниципального
района

Н.Г. Зубакина

Заместитель Главы администрации Солнечногорского
администрации Солнечногорского муниципального
района

С.С. Купцов

Начальник Управления информационной политики
администрации Солнечногорского муниципального района

А.М. Каурдакова

Заместитель начальника Правового управления
администрации Солнечногорского
муниципального района

Ю.С. Засимович

Начальник Солнечногорского управления социальной
защиты населения (по согласованию)

Ю.Н. Беззубова

Исполнитель:
Начальник отдела социального развития администрации



Куликова С.В.