

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.12 2014 г. № 3486

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", на основании постановления Правительства Московской области от 27.08.2010 г. № 703/37 "О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Московской области", руководствуясь Уставом Солнечногорского муниципального района Московской области, в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района, **постановляю:**

1. При разработке, согласовании и утверждении паспорта антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района (далее - Паспорт), а также при ведении Реестра паспортов антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района, руководствоваться постановлением Правительства Московской области от 27.08.2010 №703/37 "О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Московской области».

005238

2. Поручить отделу потребительского рынка и услуг администрации Солнечногорского муниципального района (Титов И.В.):

2.1. Организовать ведение Реестра паспортов антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района, по форме согласно приложению №2 к постановлению Правительства Московской области от 27.08.10г. №703/37. Один экземпляр паспорта хранить в отделе потребительского рынка и услуг администрации Солнечногорского муниципального района.

2.2. Представлять в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года сведения по форме согласно приложению №2 к постановлению Правительства Московской области от 27.08.10г. №703/37 не позднее одного месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. В случае изменения Перечня представлять обновленную информацию в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области в течении пяти рабочих дней со дня внесения изменений с указанием причин внесенных изменений.

3. Поручить Управлению по региональной безопасности администрации Солнечногорского муниципального района (Донсков А.Р.):

3.1. Информировать собственника (собственников) объекта или уполномоченного им (ими) лица о необходимости разработки Паспортов, в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 27.08.10г. №703/37.

3.2. Проверять правильность оформления паспорта и представлять его Главе Солнечногорского муниципального района для утверждения.

4. Утвердить положение и структуру паспорта антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района (приложение №1 к постановлению).

5. Постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 24.10.2011 г. № 3962 признать утратившим силу.

6. Отделу по работе со СМИ администрации Солнечногорского муниципального района (Дуденков Ю.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечногорского
муниципального района

А.В.Якунин

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района

1. Паспорт антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района (далее - Паспорт), разрабатывается в целях выполнения мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на торговых объектах, объектах общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района (далее - объект).
2. Информация, включенная в Паспорт, предназначена для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными субъектами, осуществляющими противодействие терроризму.
3. Паспортизации подлежат торговые объекты, в которых осуществляется оптовая или розничная торговля, общей площадью 1000 и более кв. м, объекты общественного питания вместимостью 100 и более посадочных мест, объекты бытовых услуг общей площадью 400 и более кв. м.
4. Разработка Паспорта организуется собственником (собственниками) объекта или уполномоченным им (ими) лицом. Паспорт разрабатывается в соответствии со структурой паспорта антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Московской области, согласно Приложения №1 к постановлению Правительства Московской области от 27.09.10г. №703/37.
5. Паспорт составляется в четырех экземплярах за подписью собственника (собственников) объекта или уполномоченного им (ими) лица, заверенных печатью (при ее наличии). Каждый экземпляр Паспорта согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области (далее - Главное управление

МЧС России по Московской области), с 3 отделением 7 окружного отдела Управления Федеральной службы безопасности России по г. Москве и Московской области и Отделом МВД России по Солнечногорскому району).

6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании Паспорта принимается в течение 20 рабочих дней с даты представления Паспорта. Отказ в согласовании должен быть мотивирован и составлен в письменной форме.

7. После согласований каждый экземпляр Паспорта утверждается Главой Солнечногорского муниципального района в течение трех рабочих дней с даты представления Паспорта.

8. По одному экземпляру Паспорта представляется собственником (собственниками) или уполномоченным им (ими) лицом в 3 отделение 7 окружного отдела Управления Федеральной службы безопасности России по г. Москве и Московской области, в Отдел МВД России по Солнечногорскому району, в отдел потребительского рынка и услуг администрации Солнечногорского муниципального района.

9. Паспорт составляется по состоянию на текущий период. При дополнении и (или) изменении сведений, содержащихся в Паспорте, собственник объекта вносит изменения в хранящийся у него экземпляр паспорта и направляет эту информацию в отдел потребительского рынка и услуг администрации Солнечногорского муниципального района. Отдел потребительского рынка и услуг администрации Солнечногорского муниципального района направляет информацию о внесенных дополнениях и (или) изменениях в 3 отделение 7 окружного отдела Управления Федеральной службы безопасности России по г. Москве и Московской области и Отдел МВД России по Солнечногорскому району для внесения дополнения и (или) изменений в хранящиеся у них экземпляры паспорта.

10. В Паспорт вносятся изменения в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Антитеррористической комиссии Московской области дополнительных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма;
- при направлении собственнику (собственникам) объекта рекомендаций Главного управления региональной безопасности Московской области, Главного управления МЧС России по Московской области, Управления ФСБ России по г. Москве и Московской области, Главного управления внутренних дел по Московской области;
- при изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений объекта;

- при изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и тому подобное;
- при изменении собственника (собственников) объекта, его (их) наименования или организационно-правовой формы;

11. Паспорт разрабатывается в соответствии с настоящим Положением для всех действующих и вновь построенных (вводимых в действие) объектов. Для вновь построенных (вводимых в действие) объектов Паспорт разрабатывается в течение трех месяцев с ввода объекта в эксплуатацию.

12. Для оценки состояния антитеррористической защищенности на объекте в отделе потребительского рынка и услуг администрации Солнечногорского муниципального района ведется Реестр паспортов антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории Солнечногорского муниципального района.

Исполнитель:
начальник отдела региональной
безопасности Управления по региональной
безопасности администрации Солнечногорского
муниципального района



Л.Е.Шабуров

Приложение № 2
к постановлению Главы
Солнечногорского муниципального района
от « 05 » 12 2014 г. № 3486

ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВЫХ
УСЛУГ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Гриф _____
Экз. N _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Солнечногорского муниципального района
председатель **Антитеррористической комиссии**

_____ И.О. Фамилия
(подпись) "___" _____ 20__
место печати

ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

_____ (полное наименование объекта, фактический адрес)

Согласовано:

Начальник отдела МВД России
по Солнечногорскому району

_____ (наименование должности)
_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)
"___" _____ 20__ г.
место печати

Начальник 3 отделения 7 окружного
отдела УФСБ России по г. Москве
и Московской области

_____ (наименование должности)
_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)
"___" _____ 20__ г.
место печати

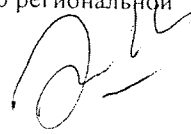
Главное управление МЧС России
по Московской области

_____ (наименование должности)
_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)
"___" _____ 20__ г.
место печати

Паспорт представлен собственником (собственниками)
объекта (уполномоченным им (ими) лицом)

_____ (полное наименование должности)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
"___" _____ 20__ г.
место печати

Исполнитель: начальник отдела региональной безопасности Управления по региональной
безопасности администрации Солнечногорского муниципального района



Л.Е.Шабуров