

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 10:00 15.09.2021 г. до 18:00 15.10.2021 г. по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

2. Организатор конкурса: администрация городского округа Солнечногорск Московской области

1) местонахождение – Московская область г.о. Солнечногорск ул. Банковская д.2

2) почтовый адрес: 141506, Московская область г.о. Солнечногорск ул. Банковская д.2

3) адрес электронной почты: info-ecpp@yandex.ru

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

4. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу <https://uslugi.mosreg.ru>.

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (926) 457-00-96.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (субсидии) (далее – Требования):

1) участник Конкурсного отбора принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурсного отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

3) участник Конкурсного отбора осуществляет на территории городского округа Солнечногорск Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) участник Конкурсного отбора осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника отбора в размере не менее величины минимальной

заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурсного отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурсного отбора не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) участник Конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии;

11) участником Конкурсного отбора заключен договор на приобретение в собственность оборудования;

12) участник Конкурсного отбора предоставил полный пакет документов.

6. Участники отбора, претендующие на получение Субсидии, представляют заявление и перечень документов в электронной форме посредством портала РПГУ.

Заявление предоставляется в сроки, установленные извещением. Заявление подается лично руководителем участника отбора либо его представителем по доверенности.

7. Основаниями для отклонения (возврата) заявления (заявление и приложенных к нему документов) на стадии рассмотрения, отказ в предоставлении субсидии) являются:

7.1. Несоответствие участника Конкурсного отбора категориям, установленным порядком проведения Конкурсного отбора, которые определены Порядком конкурсного отбора Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» утвержденным постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 июля 2020

года № 1395 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Порядок конкурсного отбора).

Порядок размещен на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в сети Интернет <http://www.solreg.ru>.

7.2. Несоответствие произведенных участником Конкурсного отбора затрат требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора.

7.3. Участником Конкурсного отбора представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, в части документов, перечень которых приведен в [разделах II - VI](#) Приложения 13 к Порядку финансовой поддержки (субсидий).

7.4. Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Порядком конкурсного отбора.

7.5. Наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7.6. Недостоверность представленной участником Конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурсного отбора;

7.7. Недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятий.

Недостаточность размера бюджетных ассигнований определяется на основании оценки и рейтингования Заявлений.

[Порядок](#) оценки и рейтингования Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) приведен в Порядке конкурсного отбора.

7.8. Отказ от получения субсидии, поступивший от победителя конкурсного отбора - получателя субсидии;

7.9. Уклонение от подписания соглашения о предоставлении из бюджета г.о. Солнечногорск Московской области субсидии (далее – Соглашение).

8. Отзыв заявки возможен по инициативе участника Конкурсного отбора.

8.1. Участник отбора вправе отказаться в личном кабинете на РПГУ либо на основании письменного Заявления, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемого Заявления, направив по адресу электронной почты или обратившись в администрацию городского округа Солнечногорск.

Заявление, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

При приеме заявлений осуществляется проверка заявлений на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной Порядком конкурсного отбора, в сроки, предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора;

комплектности документов заявления согласно приложения 5 к Порядку конкурсного отбора;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Отдел инвестиций и инноваций администрации городского округа Солнечногорск Московской области запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

После проверки комплекта документов, назначается дата заседания Конкурсной комиссии.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается администрацией городского округа Солнечногорск.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурсного отбора;

о признании участников Конкурсного отбора победителями Конкурсного отбора – получателями Субсидии.

Решения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашений о предоставлении финансовой поддержки (субсидий) за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

9. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии.

10. В случае не подписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

11. Результаты отбора публикуются на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение 1 к Извещению
о проведении конкурсного отбора

Перечень документов, представляемых участниками отбора*

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурсного отбора
1.1	Информация об участника отбора по форме, утвержденной администрацией городского округа Солнечногорск
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).

Приложение 2 к Извещению
о проведении конкурсного отбора

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии*

№ п/п	Наименование документа
1	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее – Договор)
2	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме):
2.1	Платежное(ые) поручение(ия) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
2.2	Заявка на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4	Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату)
5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Участнику отбора:
5.1	Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю
5.2	Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
5.3	Универсальный передаточный документ (УПД) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
5.4	Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс
7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
8	Фотографии оборудования

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).

3. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).