

Доклад

о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» в 3 квартале 2017 году

г. Солнечногорск, 2017

I. Общие положения

Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» (далее – МФЦ) проводился на основании и в соответствии со следующими документами:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Постановления Главы Солнечногорского муниципального района от 20.12.2016 года № 3915 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области».

Целью проведения мониторинга является создание механизма, позволяющего:

-проводить оценку и анализ соответствия фактических значений и параметров, характеризующих качество и доступность предоставления услуг гражданам и организациям на базе муниципального бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»;

-выявлять сложившиеся проблемы и недостатки при предоставлении услуг;

-разрабатывать и предпринимать меры, направленные на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых услуг;

-осуществлять контроль результативности принятых мер.

Задачами мониторинга деятельности МФЦ являются:

-сбор и анализ информации, дающей объективное представление о соответствии установленным требованиям и о качестве организации оказания государственных и муниципальных услуг посредством МФЦ, в том числе в разрезе его удаленных рабочих мест;

-определение соответствия условий процедуры и результатов представления услуг административному регламенту предоставления услуг;

-разработка рекомендаций по оптимизации и улучшению условий предоставления услуг;

-совершенствование административных регламентов предоставления услуг с целью повышения качества их предоставления;

-повышение степени открытости информации об уровне качества предоставления услуг;

-получение по результатам мониторинга информации о качестве предоставляемых услуг в МФЦ;

-повышение эффективности и результативности бюджетных расходов, направляемых на оказание услуг.