

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области (далее - городской округ Солнечногорск).

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа Солнечногорск, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация от имени городского округа Солнечногорск приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

1.4. Администрация как юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным

учреждениям.

1.5. Полное наименование Администрации: администрация городского округа Солнечногорск Московской области.

Сокращенное наименование Администрации: администрация городского округа Солнечногорск (далее – Администрация).

Местонахождение (и фактический адрес) Администрации: 141503, Россия, Московская область, город Солнечногорск, улица Банковская, дом 2.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

1.7. Администрация в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск в пределах, возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

2. Компетенция Администрации

2.1. Администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского округа Солнечногорск наделяется исполнительно-распорядительными полномочиями по:

1) обеспечению исполнения решений Главы городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Глава городского округа Солнечногорск), а также решений, принятых гражданами путем прямого волеизъявления, по вопросам местного значения городского округа Солнечногорск;

2) отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Московской области.

2.2. Администрация обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Совета депутатов городского округа Солнечногорск, Главы городского округа Солнечногорск.

2.3. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск и в интересах городского округа Солнечногорск.

2.4. Администрация обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа Солнечногорск;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Солнечногорск;

3) организация в границах городского округа Солнечногорск электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Солнечногорск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Солнечногорск, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе Солнечногорск и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Солнечногорск;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Солнечногорск;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Солнечногорск;

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа Солнечногорск муниципальной милицией (в соответствии со статьей 83 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" настоящий пункт вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Солнечногорск;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа Солнечногорск;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

16) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа Солнечногорск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Солнечногорск;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Солнечногорск услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Солнечногорск;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Солнечногорск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Солнечногорск;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Солнечногорск;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и

организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Солнечногорск;

28) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

29) проведение публичных слушаний по проектам градостроительной документации в соответствии с порядком, определенным нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск;

30) проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории городского округа Солнечногорск;

31) выдача разрешения на строительство, выдача разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Солнечногорск;

32) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа Солнечногорск для муниципальных нужд;

33) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

34) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа Солнечногорск;

35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

36) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

37) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

38) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

39) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Солнечногорск;

40) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

41) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Солнечногорск;

42) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

43) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

44) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Солнечногорск;

45) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

46) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

47) осуществление муниципального земельного контроля;

48) осуществление муниципального лесного контроля;

49) осуществление муниципального жилищного контроля;

50) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2.5. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа Солнечногорск:

- 1) создание музеев городского округа Солнечногорск;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа Солнечногорск;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа Солнечногорск;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 10) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа Солнечногорск;
- 11) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 12) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, наименований элементам планировочной структуры в границах

городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

15) утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, проведение торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Солнечногорск;

16) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

17) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа Солнечногорск;

18) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

19) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";

20) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления федеральными законами, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск.

2.6. Администрация в целях реализации своих исполнительно-распорядительных полномочий осуществляет следующие функции:

1) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения и организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Московской области;

2) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа Солнечногорск, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа Солнечногорск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) составляет проект бюджета городского округа Солнечногорск (далее - бюджет городского округа) и представляет его на утверждение Совета депутатов городского округа Солнечногорск; организует исполнение бюджета городского округа Солнечногорск и осуществляет контроль его исполнения в пределах своих полномочий; составляет отчет об исполнении бюджета городского округа и представляет его на утверждение Совета депутатов городского округа Солнечногорск; готовит предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет городского округа в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает управление муниципальным долгом; осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, регулирующими бюджетные правоотношения;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

5) разрабатывает муниципальные правовые акты, издаваемые Главой городского округа Солнечногорск, и муниципальные правовые акты, вносимые Главой городского округа Солнечногорск на рассмотрение Совета депутатов городского округа Солнечногорск, по вопросам местного значения городского округа Солнечногорск, отдельным государственным полномочиям, переданным на исполнения городскому округу, а также обеспечивает их исполнение;

6) осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов, подготовленных для принятия Главой городского округа Солнечногорск, а также вносимых Главой

городского округа Солнечногорск на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Солнечногорск, а также гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений, одной из сторон которых является Администрация;

7) осуществляет обеспечение материально-технической и организационной деятельности Главы городского округа Солнечногорск;

8) формирует муниципальную собственность, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в собственности городского округа Солнечногорск, ведет реестр муниципального имущества, а также учет муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление городского округа Солнечногорск;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

10) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", координирует работу по обеспечению муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществляет регистрацию коллективных договоров, гражданско-правовых договоров, соглашений и контроль за их выполнением;

12) обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья на территории городского округа Солнечногорск;

13) реализует государственную кадровую политику и организует кадровую работу в структурных подразделениях Администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства и с особенностями федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

14) осуществляет формирование кадрового состава Администрации, ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих, формирование и ведение личных дел работников Администрации, учет и хранение трудовых книжек.

При этом формирование кадрового состава, формирование и ведение личных дел сотрудников отраслевых (функциональных) органов

Администрации с правами юридического лица, ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих данных органов, а также учет и хранение их трудовых книжек осуществляет кадровая служба соответствующего органа Администрации с правами юридического лица;

15) организует в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск мероприятия по получению муниципальными служащими и работниками дополнительного профессионального образования, а также по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

При этом организацию мероприятий по получению дополнительного профессионального образования, по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица и работников подведомственных муниципальных учреждений осуществляет соответствующий орган;

16) организует личный прием граждан Главой городского округа Солнечногорск, первыми заместителями, заместителями Главы Администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим заявлениям, обращениям, предложениям, жалобам от юридических и физических лиц;

17) осуществляет организацию мероприятий по обеспечению защиты государственной тайны;

18) размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения".

2.7. Администрация наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным, областным законодательством исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск по вопросам местного значения городского округа Солнечногорск.

2.8. Администрации в целях осуществления своих исполнительно-

распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений городского округа Солнечногорск, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа Солнечногорск, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Администрация также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области.

2.9. Администрация осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми и функциональными органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в установленном порядке Советом депутатов городского округа Солнечногорск.

2.10. Администрация представляет городской округ Солнечногорск в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

3. Структура Администрации

3.1. Администрация формируется Главой городского округа Солнечногорск в соответствии с утвержденной Советом депутатов городского округа Солнечногорск по представлению Главы городского округа Солнечногорск структурой Администрации.

3.2. Структуру Администрации могут составлять отраслевые (функциональные) органы Администрации с правами юридического лица - комитеты, управления и самостоятельные структурные подразделения Администрации без права юридического лица - комитеты, управления и отделы (секторы), не входящие в состав комитетов, управлений.

3.3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации с правами юридического лица - комитеты и управления могут подразделяться на отделы, секторы.

3.4. Самостоятельные структурные подразделения Администрации без права юридического лица - комитеты, управления также могут подразделяться на отделы, секторы.

3.5. Штатное расписание Администрации утверждается Главой городского округа Солнечногорск в соответствии со структурой Администрации.

3.6. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) органа Администрации в качестве юридического лица является решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск об учреждении соответствующего органа и Положение о нем, также утвержденное Советом депутатов городского округа Солнечногорск.

3.7. Руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности Глава городского округа Солнечногорск в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

3.8. Отраслевые (функциональные) органы Администрации подотчетны и подконтрольны Главе городского округа Солнечногорск. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации подотчетны Главе городского округа Солнечногорск и ответственны перед ним за свою деятельность.

3.9. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными Главой городского округа Солнечногорск.

3.10. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначают и освобождают от должности работников данных органов в порядке, установленном законодательством; применяют к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания; выполняют иные полномочия в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденными Советом депутатов городского округа Солнечногорск.

4. Организация деятельности Администрации

4.1. Администрацию возглавляет высшее должностное лицо - Глава городского округа Солнечногорск, который руководит Администрацией на принципах единоначалия.

4.2. В случае невозможности исполнения Главой городского округа

Солнечногорск своих обязанностей по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях Глава городского округа Солнечногорск письменным распоряжением возлагает исполнение обязанностей Главы городского округа Солнечногорск на своих полномочий на первого заместителя Главы Администрации или одного из заместителей Главы Администрации.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель или один из заместителей Главы администрации городского округа, назначаемый решением Совета депутатов городского округа.

4.4. Делопроизводство и документооборот Администрации осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации, инструкцией по делопроизводству Администрации и административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации.

4.5. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией, в том числе муниципальные контракты, подписываются Главой городского округа Солнечногорск.

Полномочия на ведение переговоров и подписание гражданско-правовых договоров, соглашений и муниципальных контрактов Глава городского округа Солнечногорск вправе передавать первому заместителю Главы Администрации, заместителям Главы Администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Передача полномочий на подписание гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений иным должностным лицам Администрации оформляется распоряжением Главы городского округа Солнечногорск.

4.6. Глава городского округа Солнечногорск осуществляет распределение должностных обязанностей между первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации.

Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными Главой городского округа Солнечногорск.

Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей и

должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации по вопросам местного значения городского округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. Глава городского округа Солнечногорск как руководитель Администрации осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации в пределах выделенных ассигнований; распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами; руководит исполнением бюджета городского округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий городского округа Солнечногорск, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации (за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица), а также должностные инструкции сотрудников Администрации и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими.

В случае отсутствия Главы городского округа Солнечногорск в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособностью, а также по иным уважительным причинам первый заместитель Главы Администрации осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими;

6) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) направляет первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица в командировку, на курсы повышения квалификации, переподготовку;

8) действует без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями;

9) участвует в заседаниях Совета депутатов городского округа Солнечногорск;

10) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципальные правовые акты и организует их исполнение;

11) несет ответственность за результаты работы Администрации и предоставляет в Совет депутатов городского округа Солнечногорск отчет о деятельности Администрации;

12) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения;

13) обеспечивает организацию мероприятий по информированию

населения о деятельности Администрации;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством к его компетенции;

15) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации администрации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.8. Глава городского округа Солнечногорск должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4.9. Глава городского округа Солнечногорск несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов

5.1. Глава городского округа Солнечногорск в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

5.2. Глава городского округа Солнечногорск издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, настоящим Положением.

5.3. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа Солнечногорск.

5.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений

осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми и (функциональными) органами Администрации в соответствии с их компетенцией.

5.5. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

5.7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5.8. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Московской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

5.10. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

5.11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ Солнечногорск, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью городского округа Солнечногорск, отражается на самостоятельном балансе Администрации и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск.

6.2. Администрация пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск.

6.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Финансирование расходов на содержание Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск.

6.5. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация, реорганизация Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Решения, действия (бездействие) Администрации могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

7.4. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области, и муниципальных правовых актов городского округа Солнечногорск.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением действующего законодательства, и муниципальных правовых актов городского округа Солнечногорск.

Изменения и дополнения принимаются решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск и вступают в силу после их официального опубликования(обнародования).