



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020 г. № 566

О внесении изменений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 30 апреля 2019 года № 670 «О создании межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и освобождению самовольно занятых земельных участков в городском округе Солнечногорск Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в целях защиты прав и охраняемых законом интересов городского округа Солнечногорск Московской области, решения вопросов местного значения в области градостроительства, землепользования и благоустройства, формирования современного облика городского округа, **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению Главы Солнечногорского муниципального района от 30 апреля 2019 года № 670 «О создании межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и освобождению самовольно занятых земельных участков в городском округе Солнечногорск Московской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в приложение 2 к постановлению Главы Солнечногорского муниципального района от 30 апреля 2019 года № 670 «О создании межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и освобождению самовольно занятых земельных участков в городском округе Солнечногорск Московской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Н.А. Никулина.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

В.В. Слепцов

Приложение 1 к
постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 24.03.2020 г. № 566

Приложение 1 к
постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 30.04.2019г. № 670

Состав Межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и
освобождению самовольно занятых земельных участков
в городском округе Солнечногорск Московской области

Председатель комиссии:	
Никулин Н.А.	Заместитель Главы администрации городского округа Солнечногорск
Заместитель председателя комиссии:	
Стручѳв В.А.	Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск
Секретарь комиссии:	
Булахова Я.В.	Главный эксперт административно- технического отдела Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства»
Члены комиссии:	
Казакова Е.Б.	Начальник территориального отдела Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области
Федорченко Р.А.	Начальник Правового управления администрации городского округа Солнечногорск
Русов К.С.	Начальник Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск

Нурова Е.В.	Начальник отдела земельного контроля Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск
Докудовский А.Ю.	Начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск
Борисов С.Г.	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства»
Байрашевский Д.А.	Депутат Совета депутатов городского округа Солнечногорск (по согласованию)
Афиногентов Д.С.	Начальник отдела экологии и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Солнечногорск (по согласованию)
Плескунова А.В.	Начальник отдела кадастровых работ Муниципального казенного учреждения «Земельно-имущественного комплекса городского округа Солнечногорск» (по согласованию)
Руководители территориальных управлений городского округа Солнечногорск	В соответствии с подведомственной территорией
Фокин И.В.	Солнечногорский городской прокурор

	(по согласованию)
Лучников И.Ю.	Начальник Отдела надзора за строительством №3 Главного управления строительного надзора Московской области (по согласованию)
Дормидонтова З.А.	Руководитель Солнечногорского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области (по согласованию)
Соцкова М.А.	Директор Солнечногорского филиала Московского областного бюро технической инвентаризации (по согласованию)
Лесников Ю.Ф.	Начальник отдела №5 государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)
Комитет лесного хозяйства Московской области	Представители лесничеств Московской области (по согласованию)
Нилов Д.Ю.	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Солнечногорск (по согласованию)

Приложение 2 к
постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 24.03.2020 г. № 566

Приложение 2 к
постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 30.04.2019г. № 670

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ СА- МОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОСВОБОЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по пресечению самовольного строительства и освобождению самовольно занятых земельных участков в городском округе Солнечногорск Московской области (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях:

- выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства (далее - строительство (реконструкция) объектов) на земельных участках, расположенных в городском округе Солнечногорск Московской области (далее - земельные участки), а также фактов самовольного занятия земельных участков;
- пресечения в соответствии с предоставленной органам местного самоуправления компетенцией фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков;
- совершенствования механизмов выявления, профилактики и борьбы с самовольным строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства и освобождения самовольно занятых земельных участков.

1.2 Регламент работы Межведомственной комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск.

1.4. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Положением.

1.5. Решения Межведомственной комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Межведомственная комиссия подконтрольна и подотчетна Главе городского округа Солнечногорск Московской области.

2. Функции Межведомственной комиссии

2.1. Основными функциями Межведомственной комиссии являются рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия

земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно построенных объектов капитального строительства в целях вовлечения участков в законный оборот и увеличению поступления доходов в местный бюджет.

2.2. Межведомственная комиссия принимает следующие решения:

1) о направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) самовольного занятия земельных участков с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее - проверки) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

2) о направлении в Правовое управление администрации городского округа Солнечногорск Московской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений Межведомственной комиссией сведений и материалов проверок для подготовки в суд искового заявления с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов, являющихся объектами капитального строительства;

3) о направлении в Комитет по управлению имуществом (далее - КУИ) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений Межведомственной комиссией сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к таким объектам;

4) о подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков;

5) о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Межведомственной комиссии;

6) об отмене решения, ранее принятого на заседании Межведомственной комиссии, при наличии соответствующих оснований;

7) иные решения в соответствии с законодательством и установленной компетенцией.

2.3. Межведомственная комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения структурным подразделениям администрации городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной комиссии.

2.4. Должностные лица структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальных учреждений и предприятий, которым направлен запрос, предоставляют в Межведомственную комиссию информацию не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. Межведомственная комиссия:

- контролирует исполнение своих решений;
- обеспечивает учет и формирование соответствующей отчетности по выявленным фактам самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков, а также исполнению принятых решений;
- обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков.

3. Регламент работы Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Межведомственной комиссии.

Председатель Межведомственной комиссии:

- руководит деятельностью Межведомственной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Межведомственной комиссии.

Заместитель Межведомственной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии на период его отсутствия;
- организует работу Межведомственной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию по должности.

Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

- формирует повестку заседания Межведомственной комиссии;
- обеспечивает членов Межведомственной комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- оповещает членов Межведомственной комиссии о созыве очередного заседания;
- оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- доводит поручения Межведомственной комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;
- хранит протоколы заседаний Межведомственной комиссии в течение трех лет, а затем передает их на хранение в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

3.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от ее постоянного состава. Каждый член Межведомственной комиссии обладает одним голосом.

3.4. На заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.5. Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Межведомственной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Повестка заседания Межведомственной комиссии формируется ответственным секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам Межведомственной комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания Межведомственной комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее, чем за один рабочий день.

3.7. Решения, принятые Межведомственной комиссией, оформляются протоколом заседания. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого Межведомственной комиссией решения.

3.8. Протокол составляется и подписывается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и ответственным секретарем Межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Решения, принятые Межведомственной комиссией, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола ее заседания доводятся ответственным секретарем до сведения членов Межведомственной комиссии, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск (муниципальных учреждений и предприятий), в компетенцию которых входит исполнение принятых решений, а также иных заинтересованных лиц, в том числе правообладателей самовольно построенных (реконструированных) объектов капитального строительства и земельных участков и лиц, самовольно занявших земельные участки, являвшиеся предметом рассмотрения Межведомственной комиссии.

3.9. Протоколы заседаний Межведомственной комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее трех лет.

4. Общие вопросы организации работы

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – МБУ «УКС») и Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск (далее – КУИ).

4.2. Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии осуществляется МБУ «УКС» и КУИ на основании данных Отдела земельного контроля, сведений структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск Московской области и территориальных управлений, осуществляющих на постоянной основе мониторинг территорий городского округа Солнечногорск на предмет выявления фактов самовольного строительства

(реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков.

4.3. МБУ «УКС» и КУИ при поступлении сведений о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов и самовольного занятия земельных участков:

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков;

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений приступает к выполнению мероприятий, в том числе связанных с проведением муниципального земельного контроля, с целью подтверждения информации о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от МБУ «УКС» информации Отдел земельного контроля осуществляет выезд на место расположения объекта, где производит фотофиксацию объекта капитального строительства и составляет акт обследования территории земельного участка (приложение 1 к Положению).

В акте указываются:

- дата и место составления акта;
- сотрудники, проводившие обследование;
- кадастровый номер и месторасположение земельного участка, на котором находится объект капитального строительства, с указанием, в случае необходимости, адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;
- категория и вид разрешенного использования земельного участка;
- сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на строительство объекта капитального строительства (в случае возможности получения);
- статьи выявленных нарушений;
- иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект капитального строительства.

Вместе с тем неотъемлемым приложением к акту обследования земельного участка является фототаблица с фотографиями земельного участка и расположенного на нем объекта капитального строительства.

Приложение 1 к положению
«О межведомственной комиссии по пресечению
самовольного строительства и освобождению
самовольно занятых земельных участков в
городском округе Солнечногорск Московской
области»

ДАТА

Московская область
Солнечногорский район

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
территории земельного участка
с кадастровым номером № _____
(кадастровый номер земельного участка)

1. По адресу: _____.
2. Акт составлен: сотрудниками отдела земельного контроля администрации городского округа Солнечногорск.

3. Лица проводившие обследование: _____.
(ФИО сотрудников, проводивших обследование)

4. В ходе обследования обнаружены следующие факты:

Земельный участок с кадастровым номером _____,
(кадастровый номер земельного участка)

категория земель - _____,
(категория земельного участка)

вид разрешенного использования - _____.
(вид разрешенного использования земельного участка)

Обследованием установлено, что _____
(вывод, статьи выявленных нарушений)

_____.

В ходе обследования земельного участка проводилась фотосъёмка.

Подписи лиц, осуществивших обследование

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту обследования земельного участка

от __. __. ____ г.

Местоположение: _____
(адрес земельного участка с указанием его кадастрового номера)

ФОТОГРАФИИ

Фотосъёмка земельного участка на ____ листах (всего ____ кадров)