



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2020 г. № 1994

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Солнечногорск Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17 октября 2017 года № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15 мая 2019 года № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 09 декабря 2019 года № 2201 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Формирование современной комфортной

городской среды», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 25 августа 2020 года № 388/27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 10 декабря 2019 года № 226/14 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Солнечногорск Московской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.П. Горшкова.

**ИО Главы городского округа
Солнечногорск**

В.Н. Виноградов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
от 16.10.2020 г. № 1994

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджетов муниципальных образований юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и соблюдение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД.

3. Получателями субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства) в рамках реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17 октября 2017 года №864/38 (ред. от 09.06.2020 №317/17) (далее –

государственная программа).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 25.08.2020 г. № 388/27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 10.12.2019 года №226/14 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», – администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее – администрация).

7. При расчете объемов субсидии, выделяемых из бюджета муниципального образования Московской области получателям субсидии, применяется предельная стоимость дезинфицирующих средств в размере 23,7 руб. в день на 100 кв.м. площади общего пользования в МКД.

Размер субсидии (S) в месяц определяется по следующей формуле:

$$S = (N * 23,7 / 100) * K_{\text{общ}},$$

N – количество площадей общего пользования в МКД, подлежащих дезинфекционной обработке в день;

K_{общ} – коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета городского округа Солнечногорск Московской области равный 8,38.

8. Финансирование работ по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, осуществляется в следующих пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15 мая 2019 года № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

82,8% - средства бюджета Московской области;

17,2% - средства бюджета муниципального образования.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

Если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в соответствии с установленными в настоящем пункте пропорциями.

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателя субсидии, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск

Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Солнечногорск.

Состав Комиссии и положение, определяющее ее полномочия и организацию работы, утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

10. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Солнечногорск Московской области: www.solreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет) в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего документа, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего документа и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11,12,13,16 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

11. Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

12. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

13. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается 30 ноября 2020 года.

14. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора – юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства

и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполнению работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и расшифровки площадей дезинфицируемых поверхностей мест общего пользования в многоквартирных домах в соответствии со сведениями, указанными в АИС ГЖИ.

- предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненной дезинфекцией в местах общего пользования в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение форма - Приложение 1 к настоящему Порядку).

16. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД (далее – Заявка), (форма – Приложение 2 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенные печатью и подписью руководителя;

2) копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

4) информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (форма – Приложение 3 к настоящему Порядку);

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, сведения об отсутствии получателя субсидии – индивидуального предпринимателя – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (форма – Приложение 4 к настоящему Порядку);

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (форма – Приложение 5 к настоящему Порядку);

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы (форма – Приложение 6 к настоящему Порядку);

(форма – Приложение 7 к настоящему Порядку);

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц

сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (форма – Приложение 8 к настоящему Порядку);

сведения о том, что участник отбора не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом (форма – Приложение 9 к настоящему Порядку);

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.

5) оригинала Справки-расчет о подтверждении затрат, связанных с выполненными работами (оказанными услугами) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, (форма – Приложение 1 к Соглашению), с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполнению работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и расшифровки площадей дезинфицируемых поверхностей мест общего пользования в многоквартирных домах в соответствии со сведениями, указанными в АИС ГЖИ (форма – Приложение 10 к настоящему Порядку).

6) предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

17. Работы по дезинфекционной обработке в МКД проводятся в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

18. Рассмотрение документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Солнечногорск Московской области, в течение семи рабочих дней со дня представления Заявки.

19. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное)

решение о результатах рассмотрения Заявки, которое оформляется протоколом (форма – Приложение 11 к настоящему Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- критерием оценки суммы, указанной в справке-расчете, является ее проверка на соответствие количественному показателю, представленному Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- подача участником отбора предложения (заявки) после 30 ноября 2020 года;

- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

20. В случае отказа в предоставлении субсидий, Администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней о причине отказа, возвращает заявителю пакет документов.

Отзыв предложений (заявок) участниками отбора осуществляется путем направления в адрес администрации городского округа Солнечногорск информационного письма с указанием причины отзыва.

21. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

22. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

23. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета муниципального образования – в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

24. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента

получения Субсидии из бюджета муниципального образования в части средств бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

25. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, по ранее не заявленным адресам.

26. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, подавший заявку и признанный Комиссией соответствующим критериям отбора, указанным в пункте 14 настоящего Порядка вправе получить субсидию без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора в очередном финансовом году при условии, что соответствующие лимиты бюджетных обязательств будут предусмотрены государственной программой в очередном финансовом году.

28. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, принимаются новые условия соглашений с получателями субсидии или расторгаются соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

29. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

30. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

31. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств, фактов неперечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННОЙ ДЕЗИНФЕКЦИЕЙ
МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

«___» _____ г.

Муниципальное образование _____
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____,
(наименование управляющей организации)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и
постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении
государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной
городской среды» (далее – Госпрограмма), постановлением администрации городского округа
Солнечногорск Московской области от 09 декабря 2019 года № 2201 «Об утверждении
муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов городского округа
Солнечногорск Московской области от 25 августа 2020 года № 388/27 «О внесении изменений в
решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 10 декабря 2019
года № 226/14 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов» и на основании Протокола от _____ № _____,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах (далее – МКД), в том числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15 мая 2019 года № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД согласно **Приложению 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования _____ в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах», утвержденным _____ (далее – Порядок).
(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Проверяет наличие перечня адресов подъездов МКД с указанием дезинфицируемой площади, в которых выполнены работы по проведению дезинфекционной обработки.

3.1.3. Обеспечивает проверку документов, подтверждающих выполнение работ по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненными работ по проведению дезинфекционной обработки в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления

Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.1.10. Вправе, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, изменить условия соглашения или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____ / _____

М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____ / _____

М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических расходов УО, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№	Наименование УО	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.)	Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв.м.)	Общая сумма Субсидии и в месяц (руб.)	Период, за который предоставляется Субсидия	Процент субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии для возмещения УО (руб.)
П.1	П.2	П.3	П.4	П.5	П.6	П.7	П.8	П.9	П.10	П.11

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
МП

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель руководителя муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах					

_____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Приложение 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в	Оригинал на ... л. В 1 экз.

	<p>уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов</p>	
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуального предпринимателя – об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Оригинал на ... л. В 1 экз.</p>
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p>	<p>Оригинал письма на ... л. В 1 экз. или Копия Графика на ... л. В 1 экз.</p>
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p>Оригинал на ... л. В 1 экз. Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. В 1 экз.</p>
8	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)</p>	<p>Оригинал на ... л. В 1 экз.</p>

9	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора</p>	Оригинал на ... л. В 1 экз.
10	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адреса получателя субсидии; контактных телефонов.</p>	Оригинал на ... л. В 1 экз.
11	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что участник отбора не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора</p>	Оригинал на ... л. В 1 экз.
12	<p>Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах</p>	Оригинал Справки на ... л. В 1 экз.
13	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек и расшифровки площадей дезинфицируемых поверхностей мест общего пользования в многоквартирных</p>	Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии на ... л

домах в соответствии со сведениями, указанными в АИС ГЖИ.	
--	--

3. Дезинфекция выполнена в местах общего пользования в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных в адресном перечне, по указанной площади в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 3 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор _____
(подпись)

(_____)
(ФИО)

М.П

Приложение 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

(Для индивидуальных предпринимателей — отсутствие государственной регистрации о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)

Генеральный директор _____

(_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 5 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные
ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты
бюджетной системы.

Приложение:

1. Справка пенсионного фонда,
2. Справка фонда социального страхования,
3. Справка ИФНС.

Генеральный директор _____

(_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 7 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 8 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 9 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает, что участник отбора

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Расшифровка площадей дезинфицируемых поверхностей мест общего пользования в многоквартирных домах, обслуживаемых управляющей организацией

№	Адрес	Площадь обрабатываемой поверхности всего, кв.м.	в том числе по видам обрабатываемых поверхностей*			
			Площадь лест.клеток и маршей кв.м.	Площадь входных дверей кв.м. кв.м. кв.м.

Генеральный директор _____ (_____)
 (подпись) (ФИО)

М.П.

***Рекомендуемые к дезинфекционной обработке виды поверхностей:**

(площади поверхностей должны соответствовать сведениям, указанным в АИС ГЖИ)

1. Категория МКД без лифтов:

- площади лестничных клеток и маршей на всех этажах
- подоконники, оконные рамы, фурнитура на всех этажах
- стены подъезда методом орошения
- перила и пандусы входной группы
- ручки и входная дверь
- панель домофона и кодовый замок
- ручки межтамбурных дверей
- почтовые ящики
- перила лестничных маршей
- лавочки

2. Категория МКД с лифтами:

- площади 1-х этажей
- площади лифтовых холлов
- площади стен и полов лифтов
- площади дверей лифтов и примыкания к ним на каждом этаже
- панели вызова лифта
- подоконники, оконные рамы, фурнитура 1-х этажей
- стены подъезда методом орошения
- перила и пандусы входной группы
- ручки и входная дверь
- панель домофона и кодовый замок
- ручки межтамбурных дверей
- почтовые ящики
- перила лестничных маршей
- лавочки

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2020 г.

**ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат
по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования
в многоквартирных домах**

Дата и время проведения: «__» _____ г. в _____

Место проведения: _____

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от _____ № _____ «О создании комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств».

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах (далее-МКД), в том числе на закупку дезинфицирующих средств, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с постановлением Администрации городского округа Солнечногорск Московской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Солнечногорск Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (ред. от 09.06.2020 №317/17).

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее – Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации – претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

(далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином	соответствует/

	федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуального предпринимателя – об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)	не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что участник отбора не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	соответствует/ не соответствует
9	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
10	Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек и расшифровки площадей дезинфицируемых поверхностей мест общего пользования в многоквартирных домах в соответствии со сведениями, указанными в АИС ГЖИ	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ площади, в которых выполнена дезинфекция, имеются в перечне адресов МКД;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с дезинфекцией мест общего пользования в МКД **согласно Справке-расчет № _____** (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
 - администрации городского округа Солнечногорск Московской области направить на _____ подпись _____ получателю _____ субсидии _____ проект **Соглашения**.
- (наименование получателя субсидии)

Подписи:
