



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020 г. № 569

О создании комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Солнечногорск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 17 марта 2020 года № 503 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», **постановляю:**

1. Создать комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Солнечногорск Московской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Солнечногорск Московской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 20 июня 2019 года № 340 гр «О создании комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Солнечногорск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск С.И. Егорова.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

В.В. Слепцов

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления
субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории
городского округа Солнечногорск

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации
городского округа Солнечногорск

С.И. Егоров

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
городского округа Солнечногорск

А.В. Ермилов

Секретарь комиссии:

Главный эксперт отдела ЖКХ Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
городского округа Солнечногорск

Н.М. Лапшина

Члены комиссии:

Начальник отдела ЖКХ Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
городского округа Солнечногорск

А.А. Коняшин

Начальник сектора муниципального
жилищного контроля администрации
городского округа Солнечногорск

К.А. Пахомов

Главный эксперт отдела ЖКХ Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
городского округа Солнечногорск

Н.М. Ерина

Положение

О комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Солнечногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию работы комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Комиссия), созданной в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 17.03.2020 № 503 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Солнечногорск Московской области, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Цель работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – Претенденты) на получение субсидии

из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Заявки), проведение отбора среди претендентов, принятие решений о заключении соглашений на предоставление субсидии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки и поданные с ними комплекты документов на предмет соответствия их перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;

2) выносит решение об отказе или предоставлении субсидии.

По результатам рассмотрения пакета документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Основаниями для принятия решения о возможности заключения соглашения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3) направляет заявителям документы по итогам рассмотрения заявок.

- в течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.

- в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения Комиссия направляет заявителю письмо об отказе, с указанием причины отказа и приложением документов, поступивших от заявителя.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) координирует работу Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии после получения предложения о созыве Комиссии.

4.5. Комиссия обобщает заключения и предложения, подготовленные членами Комиссии по результатам рассмотрения Заявок с комплектом документов.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из утвержденных членов Комиссии. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускается.

4.7. Кворумом для принятия решения Комиссии является присутствие более 2/3 ее состава, включая председателя (заместителя председателя).

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии, в том числе информация о претенденте(-ах), отобранном(-ых) для получения субсидии, заносятся в протоколы заседаний Комиссии (приложение 1).

4.11. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии и председателем Комиссии.

4.12. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, по основаниям для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренным Порядком, Комиссия в течение пяти рабочих дней возвращает пакет документов претенденту.

4.13. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

4.14. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

Дата и время проведения: « ____ » _____ 2020 г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

**Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
(далее-МКД), _____ расположенных на _____ территории**

_____ Московской области

(наименование муниципального образования)

(далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

_____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,	соответствует/ не соответствует

	предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует
11	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

3. Принято решение:

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте
Муниципального образования _____ Московской
области.

Подписи:
