

**1. Паспорт муниципальной программы Солнечногорского муниципального района Московской области
«Муниципальное управление в Солнечногорском муниципальном районе на 2018 - 2022 годы»**

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы администрации Солнечногорского муниципального района Московской области курирующий вопросы экономики					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Солнечногорского муниципального района Московской области.					
Цели муниципальной программы	Совершенствование системы муниципального управления для обеспечения дальнейшего социально-экономического развития Солнечногорского муниципального района и повышения уровня жизни его жителей.					
Перечень подпрограмм	1. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Солнечногорском муниципальном районе Московской области на 2018-2022 годы». 2. «Развитие Муниципальной службы Солнечногорского муниципального района на 2018-2022 годы». 3. «Развитие архивного дела в Солнечногорском муниципальном районе в 2018-2022 гг». 4. «Обеспечивающая подпрограмма на период 2018-2022 годы»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	71958,0	36715,0	11421,0	7922,0	7950,0	7950,0
Средства бюджета Солнечногорского муниципального района	2744297,57	392937,57	635808,50	571850,50	571850,50	571850,50
Средства бюджетов муниципальных образований Солнечногорского муниципального района	35241,53	31317,33	3924,20	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	2851497,10	460969,90	651153,70	579772,50	579800,50	579800,50

2. Общая характеристика сферы муниципального управления Солнечногорского муниципального района Московской области, основные проблемы.

Современная ситуация в сфере муниципального управления характеризуется продолжением процессов формирования системы местного самоуправления, основанной на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями муниципального управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей в Российской Федерации на перспективу до 2020 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления Московской области, которые в свою очередь задают приоритеты политики Солнечногорского муниципального района Московской области в сфере муниципального управления.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Солнечногорском муниципальном районе Московской области в рамках реализации муниципальных программ.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

идет процесс создания системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе создан МФЦ в Солнечногорском муниципальном районе;

реализуются комплекс мер по регламентации государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Солнечногорского муниципального района, по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района, регулирующих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг (выполнение функций);

Вместе с положительными тенденциями в сфере муниципального управления Солнечногорского муниципального района Московской области остается комплекс нерешенных проблем.

Необходима оптимизация муниципальных услуг (функций) Солнечногорского муниципального района Московской области, актуализация сведений о них в информационных системах Московской области и их передача в федеральные информационные системы. Лишь 80 процентов информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах (функциях) внесено в Реестр государственных услуг (функций) и доступно на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих Солнечногорского муниципального района Московской области.

Совершенствование системы муниципального управления делает необходимой постановку определенных задач в сфере муниципальной службы. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной. Указом 601 установлены новые принципы кадровой политики, которые требуют создания и внедрения механизмов управления по результатам оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации и новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном и региональном уровнях, отсутствием методической базы их внедрения на муниципальном уровне.

Важной, но нерешенной является задача внедрения принципов результативности и эффективности при определении уровня денежного содержания муниципальных служащих. Для ее решения необходим комплекс нормативных, правовых, организационных и методических мер как на муниципальном, так и на федеральном и региональном уровнях.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2018 по 2022 год включительно решения проблем в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы "Муниципальное управление в Солнечногорском муниципальном районе на 2018-2022 годы" (далее – Программа) заключается в совершенствовании системы муниципального управления Солнечногорского муниципального района Московской области по приоритетным направлениям:

3. Прогноз развития сферы муниципального управления Солнечногорского муниципального района Московской области с учетом реализации муниципальной программы и возможные риски.

В сфере муниципального управления происходят процессы, которые представляют собой проблемы для Солнечногорского муниципального района Московской области и требуют принятия соответствующих мер, среди них:

развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированном на обеспечение результативности и эффективности независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Солнечногорского муниципального района Московской области основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2018 по 2022 год Программы, которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем в сфере совершенствования муниципального управления.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников Программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и координаторов подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета Солнечногорского муниципального района Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулированию их использования для взаимодействия с органами местного самоуправления Солнечногорского муниципального района Московской области.

4. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм.

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм, в том числе 1 обеспечивающей подпрограммы.

1. Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Солнечногорском муниципальном районе Московской области на 2018- 2022 годы» направлена на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", путем создания МФЦ на территории Солнечногорского муниципального района (Приложение N 1 к Программе).

2. Подпрограмма «Развитие Муниципальной службы Солнечногорского муниципального района на 2018-2022 годы» направлена на совершенствование и повышение эффективности муниципальной службы в Солнечногорском муниципальном районе Московской области (Приложение N 2 к Программе).

3. Подпрограмма «Развитие архивного дела в Солнечногорском муниципальном районе в 2018-2022 гг» направлена на совершенствование архивного дела (Приложение №3 к Программе).

4. Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма на период 2018 - 2022 год» направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения деятельности администрации Солнечногорского муниципального района, развитие и укрепление материально-технической базы, организацию и обеспечение инфраструктуры, необходимой для реализации полномочий и выполнения функций администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, в том числе на материально-техническое и транспортное обеспечение (Приложение №4 к Программе).

5. Описание целей Программы.

Цель Программы - совершенствование системы муниципального управления для обеспечения дальнейшего социально-экономического развития Солнечногорского муниципального района и повышения уровня жизни его жителей.

Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

Контроль расходов на управление.

Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты связи с изменением законодательства о муниципальной службе.

Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.

Совершенствование формирования и подготовки резерва управленческих кадров в муниципальном образовании.

Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам.

Развитие архивного дела.

Обеспечение деятельности администрации Солнечногорского муниципального района;

Обеспечение своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солнечногорского муниципального района;

Обеспечение мобилизационной подготовки экономики Солнечногорского муниципального района;

Организационное, транспортное и материально-техническое обеспечение проведение общественных мероприятий, юбилейных и праздничных дат, проводимых на территории Солнечногорского муниципального района.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по объемам финансовых средств, необходимых для достижения целей, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

6. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы.

Мероприятия муниципальной программы направлены на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области.

7. Планируемые результаты реализации Программы.

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации муниципальной программы и их динамика по годам реализации приведены в подпрограммах (приложения N 1, N 2, N 3, N 4) к Программе.

8. Методики расчета значений показателей эффективности реализации Программы приведены в подпрограммах (приложения N 1, N 2, N 3, N 4).

9. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограмм

с заказчиком муниципальной программы определен Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.12.2017г. N 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области».

Исполнитель:

консультант отдела экономики администрации
Солнечногорского муниципального района

Е.М. Кислова

1. Паспорт подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Солнечногорского муниципального района Московской области								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого	
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
	Администрация Солнечногорского муниципального района Московской области	Всего, в том числе:		139 661,0	140 247,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	639 908,0
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	23 215,0	247,0	0,00	0,00	0,00	23 462,0
Средства бюджета Солнечногорского муниципального района			87 446,0	140 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	587 446,0	
	Средства бюджетов поселений СМР МО	29 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	29 000,0		

2. Описание подпрограммы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной целью подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Достижение цели Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);

организация деятельности МФЦ;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации и Московской области, так и на территории Солнечногорского муниципального района, являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного взаимодействия;

- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документов, необходимых для их получения;

- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

В рамках повышения эффективности муниципального управления основной целью является увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

Инструментом для достижения цели повышения качества государственных и муниципальных услуг является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра (далее - МФЦ), в основе деятельности которого лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип "одного окна".

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках подпрограммы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с заказчиком муниципальной подпрограммы

Определен Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.10.2017г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области».

5. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.10.2017г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области».

6. Перечень мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 год

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2018 год	2019 год	2020год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2018-2022	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования
			Средства бюджета МО	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета района	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					X	X		
1.1	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2018-2022	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям
			Средства бюджета МО	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета района	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					X	X		
1.2	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2018-2022	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»
			Средства бюджета МО	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета района	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района								
2.	Основное мероприятие	2018-	Итого	87 581,6	626 907,0	126 907,0	140 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	Администрация	Организация деятельности МФЦ

	2. Организация деятельности МФЦ	2022								Солнечногорского муниципального района		
			Средства бюджета МО	6254,0	13 713,0	13 713,0	0	0	0			
			Средства бюджета района	72 597,6	584 194,0	84 194,00	140 000,0	120 000,0	120 000,0			120 000,0
			Средства бюджетов поселений	8 730,0	29 000,0	29 000,0	0	0	0			
2.1	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2018-2022	Итого	0	9 429,0	9 429,0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета МО	0	8 957,0	8 957,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета района	0	472,0	472,0	0	0	0	0		
			Средства бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0			
2.2	Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района»		Итого	87 581,6	612 674,0	112 674,0	140 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района»
			Средства бюджета МО	6 254,0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета района	72 597,6	583 674,0	83 674,0	140 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0		
			Средства бюджетов поселений	8 730,0	29 000,0	29 000,0	0	0	0			
2.3	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии	2018	Итого	0	4804,0	4804,0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии
			Средства бюджета МО	0	4756,0	4756,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета района	0	48,0	48,0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 3. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и	2018	Итого	0	13 000,0	12 754,0	247,0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета МО	0	9 749,0	9 502,0	247,0	0	0	0		
			Средства бюджета района	0	3 252,0	3 252,0	0	0	0	0		

	муниципальных услуг											
3.1	Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2018	Итого	0	1 600,0	1 600,0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета МО	0	1192,0	1192,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета района	0	408,0	408,0	0	0	0	0		
3.2	Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2018	Итого	0,00	11 154,0	11 154,0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Созданы дополнительные офисы МФЦ и дополнительные окна доступа в МФЦ
			Средства бюджета МО	0,00	8 310,0	8 310,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета района	0,00	2 844,0	2 844,0	0	0	0	0		
3.3	Дооснащение материально – техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных услуг по регистрации	2019	итого	0	247,0	0	247,0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Дооснащение материально – техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных услуг по регистрации рождения и смерти
			Средства бюджета МО	0	247,0	0	247,0	0	0	0		
			Средства бюджета района									

	рождения и смерти											
			Итого:	639 908,0	139 661,0	140 247,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0			
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета МО	23 462,0	23 215,0	247,0	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета района	587 446,0	87 446,0	140 000,0	120 000,0	120 000,0	120 000,0			
			Средства бюджетов поселений	29 000,0	29 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00			

Приложение № 2
к подпрограмме «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатель реализации мероприятий программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы 2017 г.	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг *	указ	процент	90,9	94,2	94,4	94,6	94,8	95	1,2
2	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ*	указ	процент	100	100	100	100	100	100	1,2
3	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг*	указ	минута	13	12,5	12	11,5	11	11	2
4	Быстрые услуги - Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут	отраслевой	%	5	5	3	2	1	0	1,2

* Показатель определен пунктом 1 Указа 601, программным обращением Губернатора Московской области «Наше Подмосковье», правовыми актами Московской области

Приложение № 3
к подпрограмме «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1	2	3

1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100 Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.	Значение показателя определяется на основе данных социологических опросов заявителей, в случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 90,9 Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.
3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя определяется по формуле: Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $T_m = \frac{\sum_{i=0}^n (T_i)}{n}$, где: T_m – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; T_i – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»))» (далее – АСУ «Очередь»); Значение показателя по итогам за год определяется по следующей формуле: $T_g = \frac{\sum_{m=1}^{12} (T_m)}{12}$, где: T_g – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год; 12 – количество месяцев в году; Единица измерения – минута. Значение базового показателя* – указывается достигнутое значение показателя на начало реализации программы. Статистические источники – данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежемесячно, ежегодно
4.	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут	$L = O/T \times 100\%$, где: L - доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, процент; O - количество заявителей ожидающих более 12,5 минут, человек; T - общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. *Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь». При расчете показателя заявителей, отдающих в очереди более 12,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. В случае выявления нарушений в работе МФЦ по результатам проверок (мониторинга) деятельности МФЦ, ОМСУ присваивается последнее место.

Приложение № 4
к подпрограмме «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Форма предоставления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате
1	2	3	4	5

Основное мероприятие: 2 Организация деятельности МФЦ	Средства бюджета МО	Расчет произведен на основе нормативов, установленных Региональным стандартом организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области	Всего: 13 713,00 тыс. рублей 2018 год – 13 713,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей	-
	Средства бюджета района		Всего: 584 194,0 тыс. рублей 2018 год – 84 194,00 тыс. рублей 2019 год – 140 000,00 тыс. рублей 2020 год – 120 000,00 тыс. рублей 2021 год – 120 000,00 тыс. рублей 2022 год – 120 000,00 тыс. рублей	-
	Средства бюджетов поселений		Всего: 29 000,00 тыс. рублей 2018 год – 29 000,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей.	-
Мероприятие.2.1. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Средства бюджета МО	Расчет произведен на основе нормативов, установленных Региональным стандартом организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области	Всего: 8 957,00 тыс. рублей 2018 год – 8 957,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей	-
	Средства бюджета района		Всего: 472,00 тыс. рублей 2018 год – 472,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей	-
Мероприятие: 2.2 Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»	Средства бюджета МО	Расчет произведен на основе нормативов, установленных Региональным стандартом организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области	Всего: 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб.	-
	Средства местного бюджета муниципального района		Всего: 583 674,0 тыс. рублей 2018 год – 83 674,00 тыс. рублей 2019 год – 140 000,00 тыс. рублей 2020 год – 120 000,00 тыс. рублей 2021 год – 120 000,00 тыс. рублей 2022 год – 120 000,00 тыс. рублей	-
	Средства бюджетов поселений		Всего: 29 000,00 тыс. рублей 2018 год – 29 000,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей	-
Мероприятие: 2.3 Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии	Средства бюджета МО	В соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38 «Об утверждении государственной программы Московской области "Цифровое Подмосковье " на 2018-2021 годы»	Всего: 4 756,00 тыс. рублей 2018 год – 4 756,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей	-
	Средства местного бюджета муниципального района		Всего: 48,00 тыс. рублей 2018 год – 48,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей	-
	Средства бюджетов поселений		Всего: 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб.	-
3.1. Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для	Средства бюджета МО	В соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38 «Об утверждении	Всего: 1 192,0 тыс. руб. 2018 год – 1 192,0 тыс. руб.	-

оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Средства местного бюджета муниципального района	государственной программы Московской области "Цифровое Подмосковье " на 2018-2021 годы»	Всего: 408,0 тыс. руб. 2018 год – 408,0 тыс. руб.	-
3.2. Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Средства бюджета МО	В соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38 «Об утверждении государственной программы Московской области "Цифровое Подмосковье " на 2018-2021 годы»	Всего: 8 310,0 тыс. руб. 2018 год – 8 310,0 тыс. руб.	-
	Средства местного бюджета муниципального района		Всего: 2 844,0 тыс. руб. 2018 год – 2 844,0 тыс. руб.	-
3.3. Дооснащение материально – техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных услуг по регистрации рождения и смерти	Средства бюджета МО	В соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 716/36 «Об утверждении государственной программы Московской области "Цифровое Подмосковье " на 2018-2021 годы»	Всего: 247,0 тыс. руб. 2019 год – 247,0 тыс. руб.	-

Исполнитель:
консультант отдела экономики администрации
Солнечногорского муниципального района

Е.М. Кислова

Приложение №2
к муниципальной программе
Солнечногорского муниципального района
Московской области
«Муниципальное управление в Солнечногорском
муниципальном районе на 2018 – 2022 годы»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы Солнечногорского муниципального района Московской области на 2018-2022 годы»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Солнечногорского муниципального района Московской области					
очники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год

	Администрация Солнечногорского муниципального района	Всего, в том числе:	0,0	1 550,0	1 550,0	1 550,0	1 550,0	6 200,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Солнечногорского муниципального района	0,0	1 550,0	0,0	0,0	0,0	1 550,0
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается соответствующими муниципальными программами развития муниципальной службы.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования. Образование многих муниципальных служащих не отвечает направлениям деятельности по замещаемой должности.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих в администрации Солнечногорского муниципального района.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих в целом.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. При этом первоочередными мерами в этой сфере могут стать повышение эффективности взаимодействия администрации района и общественных организаций, прозрачности деятельности администрации района. Особое внимание уделяется формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Все обозначенные вопросы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Программно-целевой метод позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы.

Последовательная реализация настоящей Подпрограммы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы в Солнечногорском муниципальном районе, оптимизировать ее организацию и функционирование на принципах, установленных законодательствами Российской Федерации, Московской области, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

3. Основные цели Подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение эффективности муниципальной службы Солнечногорского муниципального района Московской области.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий программы с муниципальным заказчиком муниципальной подпрограммы.

Определен Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.12.2017 г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области».

5. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.12.2017 г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области». Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Солнечногорского муниципального района.

6. Методики расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1.	Доля муниципальных правовых актов разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.	Значение показателя определяется по формуле: $Дмпа = Кма / Окпа \times 100\%$ где: Дмпа – доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы; Кма - количество муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы Солнечногорского муниципального района Московской области на 2018-2022 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Утвержденные нормативные правовые акты администрации Солнечногорского муниципального района по вопросам муниципальной службы.	
2.	Основное мероприятие 2. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	
2.1.	Мероприятие 1. Проведение аттестации муниципальных служащих.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Обеспечение прохождения муниципальными служащими аттестации с периодичностью 1 раз в 3 года.	
2.2.	Мероприятие 2. Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Соблюдение требований Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»	
3.	Основное мероприятие 3. Совершенствование формирования и подготовки резерва управленческих кадров в муниципальном образовании.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Доля руководящих должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, на уровне 80 %. Доля вакантных руководящих должностей, замещенных из кадрового резерва, на уровне до 20 %.	
4.	Основное мероприятие 4. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих и работников администрации	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	50,0	1 550,0	0,0	1 550,0	1 550,00	1 550,0	1550,00	администрация СМР МО	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих с периодичностью 1 раз в 5 лет.
5.	Основное мероприятие 5. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Соблюдение муниципальными служащими предусмотренных законодательством ограничений и запретов.	
5.1.	Мероприятие 1. Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе.	

5.2.	Мероприятие 2. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальных служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность администрации Солнечногорского муниципального района					администрация СМР МО	Соблюдение муниципальными служащими предусмотренных законодательством ограничений и запретов.
			Итого:	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	
			Средства бюджета района	50,0	6 200,0	0,0	1 550,0	1 550,0	1550,0	1550,0	

Приложение № 2
к подпрограмме

Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля муниципальных правовых актов разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.	муниципальный	процент	100	100	100	100	100	100	1
2	Доля муниципальных служащих, подвергшихся аттестации.	муниципальный	процент	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	2.1
3	Количество выявленных нарушений законодательства о муниципальной службе при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальной службы Московской области.	муниципальный	единица	0	0	0	0	0	0	1
4	Доля руководящих должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.	муниципальный	процент	0	80	80	80	80	80	3
5	Доля вакантных руководящих должностей, замещенных из кадрового резерва.	муниципальный	Процент	20	20	20	20	20	80	3
6	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.	муниципальный	процент	5,5	0	20	20	20	20	4
7	Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой работе.	муниципальный	единица	0	0	0	0	0	0	5
8	Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по антикоррупционной работе, по вопросам муниципальной службы	муниципальный	единица	0	0	0	0	0	0	5

Приложение № 3
к подпрограмме

Обоснование объема финансовых ресурсов, не необходимых для реализации мероприятий Программы

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам,	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия

Основное мероприятие 4. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих и работников администрации	Средства местного бюджета	$P_k = (C + K) * Ч$, где Pк- расходы на повышение квалификации; С- стоимость одной программы; К- командировочные (стоимость дороги); Ч- кол-во человек, прошедших повышение квалификации	$\Sigma = 6200,0$, в том числе: 2018 год = 0 2019 год = 1 550,0 2020 год = 1550,0 2021 год = 1550,0 2022 год = 1550,0 При расчете средств на повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района на плановый период учитывалось повышение стоимости 1 программы на 5%	0
--	---------------------------	---	--	---

Приложение №3
к муниципальной программе

1. Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела в Солнечногорском муниципальном районе в 2018-2022 гг.»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Солнечногорского муниципального района							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2018	2019	2020	2021	2022	Итого
	Администрация Солнечногорского муниципального района	Всего, в том числе:	4 273,0	3 935,0	3 928,0	3 925,0	3 925,0	19 986,0
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства бюджета Московской области	3 843,0	3 935,0	3 928,0	3 925,0	3 925,0	19 556,0	

	Средства бюджета Солнечногорского муниципального района	430,0	0,00	0,00	0,00	0,00	430,0
	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития, на решение которой направлена Подпрограмма.

Обеспечивая вечное хранение и использование документов Архивного фонда, муниципальный архив Солнечногорского района выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса и сохранению документальной памяти.

Сохраняя документацию по личному составу учреждений, архивы выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Муниципальная подпрограмма «Развитие архивного дела в Солнечногорском муниципальном районе в 2018-2022 гг.» (далее - подпрограмма) представляет собой систему мероприятий (взаимозавязанных по срокам осуществления), направленных на обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, его качественного формирования (комплектование), использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива, повышение эффективности расходования средств субвенций из бюджета Московской области.

Подпрограмма предусматривает проведение мероприятий по обеспечению охранного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов хранения документов, а также поддержанию их в удовлетворительном физическом состоянии – перешлему, подшивке, реставрации, картонированию архивных документов. Перевод документов в электронный вид. А также своевременное и качественное предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела по выдаче архивных справок, выписок, информационных писем.

Достижение цели муниципальной подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий. В рамках мероприятий «Формирование и содержание муниципального архива», Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности Солнечногорского муниципального района, планируется проведение работ по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов, предупреждение аварийных и чрезвычайных ситуаций, усилению пожарной безопасности и укреплению материально-технической базы архива.

По Предписанию Главного архивного управления (в ходе проверки архивного отдела в июле 2015 года) необходимо провести ремонт 3-х помещений архива. В подпрограмме архива были прописаны мероприятия «сделать крыльцо, поправить кровлю».

При выделении финансирования из местного бюджета работы будут выполнены.

На сегодняшний день в муниципальном архиве сосредоточено более пятидесяти тысяч единиц хранения с 1860 года по 2011 год, в составе которых - 184 фондов.

Предоставление государственных услуг осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Московской области через Главное архивное управление. На 2018 год и последующие до 2022 года средства субвенций выделены в полном объеме. На предоставление муниципальных услуг необходимо заложить денежные средства за счет средств местного бюджета Солнечногорского муниципального района. Субвенции расходуются в соответствии с «Порядком расходования субвенций бюджетам муниципальных районов на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве».

Такой же порядок определен для предоставления муниципальных услуг для документов муниципальной собственности.

Для ускорения процессов государственного учета и поиска документов, организации переноса информации на электронные носители, создания фонда пользования документами (электронный архив) необходимо перевести все документы, хранящиеся в муниципальном архиве, в электронный вид.

В соответствии с порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда, хранящихся в муниципальном архиве, продолжится формирование общепрофильного комплекса «Архивный фонд» с ежегодным внесением информации по фондам. Для этого необходимо установить лицензионное программное обеспечение - версия 5.1.

В рамках мероприятия «Формирование (комплектования) архива документами и документами по личному составу ликвидированных (обанкротившихся) организаций и предприятий» будет проводиться работа по подготовке и передаче на долговременное (75лет) и постоянное хранение.

Продолжится работа по согласованию Номенклатур дел – организаций-источников комплектования архива. А также подготовка описей дел постоянного хранения и утверждения на экспертно-проверочной комиссии Главного архивного управления.

Предоставление государственных и муниципальных услуг (исполнение тематических и социально-правовых запросов), связанных с обеспечением конституционных прав и социальной защищенности граждан, будет проводиться в законодательно установленные сроки.

Реализация программных мероприятий позволит осуществить обеспечение сохранности архивного фонда, его комплектованию и использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива, созданию нормативных условий хранения документов.

3. Основная цель Подпрограммы.

Целью Подпрограммы является обеспечение условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и других архивных документов, находящихся на территории Солнечногорского района.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы.

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в Приложении № 1 к Подпрограмме.

Состав показателей эффективности реализации Подпрограммы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты эффективности ее реализации.

5. Прогноз реализации Подпрограммы «Развития архивного дела».

Реализация программных мероприятий Подпрограммы «Развитие архивного дела» позволит осуществить обеспечение сохранности архивного фонда, его комплектованию и использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива, создать нормативные условия хранения документов, улучшить оказание муниципальных услуг по исполнению социально-правовых запросов граждан и организаций.

6. Финансовое обеспечение Подпрограммы.

Финансовое обеспечение Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Солнечногорского муниципального района, и за счет средств субвенций из бюджета Московской области, на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий, по временному хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Объемы ресурсного обеспечения могут корректироваться, исходя из результатов выполнения мероприятий Программы и финансовой ситуации в Московской области и в Солнечногорском муниципальном районе.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы.

Реализация программных мероприятий позволит осуществить обеспечение сохранности архивного фонда, его комплектованию и использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива, созданию нормативных условий хранения документов, улучшение оказания муниципальных услуг по исполнению социально-правовых запросов граждан и организаций.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы с муниципальным заказчиком Подпрограммы

Определен Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.12.2017г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области».

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.12.2017г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области».

10. Методики расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчёта
1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве.	Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации государственных архивов Московской области, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве.	Показатель определяется по результатам включения в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Московской области по формуле: $A = Aa / Aoб \times 100\%$, где: А - доля архивных фондов государственных и муниципальных архивов, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов государственных и муниципальных архивов Московской области; Аа – количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов БД «Архивный фонд»; Aoб – общее количество архивных фондов государственных и муниципальных архивов Московской области
3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области.	Показатель определяется по результатам поступления запросов в электронном виде за отчетный период по формуле: $Zэ = Zэп / Zo \times 100\%$, где: Zэ - доля запросов, поступивших в электронном виде в государственные архивы Московской области, от общего числа запросов; Zэп – количество запросов, поступивших за отчетный период, в электронном виде; Zo – общее число поступивших запросов за отчетный период

Приложение № 1 к подпрограмме

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Развитие архивного дела в Солнечногорском муниципальном районе в 2018-2022 гг.»

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальной архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	1
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	отраслевой	%	100	100	100	100	100	100	1
3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	отраслевой	%	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1

Приложение № 2 к подпрограмме

Перечень мероприятий «Развитие архивного дела в Солнечногорском муниципальном районе в 2018-2022 гг.»

п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1.	2018-2022	Итого	3458,0	19 986,0	3 843	3 935,0	3 928,0	3 925,0	3 925,0	архивный отдел	Обеспечение сохранности

	Развитие архивного дела.		Средства бюджета МО	3 458,0	19 556,0	3 843	3 935,0	3 928,0	3 925,0	3 925,0	администрации СМР МО	документов, отнесенных к государственной собственности и использования их для предоставления государственных услуг по запросам граждан и организаций.	
			Средства бюджета СМР	1700,0	430,0	0	430,0	0	0	0			
1.1.	Обеспечение деятельности муниципального архива Солнечногорского района по предоставлению государственных услуг (документы отнесенные к собственности МО), в том числе, начисления на выплаты по оплате труда, повышение уровня безопасности, оплата работ, услуг, приобретение основных средств и материальных запасов)	2018-2022	Средства бюджета МО	3 458,0	19 556,0	3 843	3 935,0	3 928,0	3 925,0	3 925,0	архивный отдел администрации СМР МО	Обеспечение сохранности архивного фонда, его комплектованию и использованию, укрепление материально-технической базы муниципального архива, созданию нормативных условий хранения документов, улучшение оказания муниципальных услуг по исполнению социально-правовых запросов граждан и организаций	
1.2	Обеспечение деятельности муниципального архива Солнечногорского района по предоставлению муниципальных услуг (документы отнесенные к муниципальной собственности Солнечногорского муниципального района), в том числе, начисления на выплаты по оплате труда, повышение уровня безопасности, оплата работ, услуг, приобретение основных средств и материальных запасов)	2018-2022	Средства бюджета СМР	1700,0	0	0	0	0	0	0			
1.3	Устранение замечаний по Предписанию Главного архивного управления (ремонт 3-х помещений архива).	2018-2022	Средства бюджета СМР	0	0	0	0	0	0	0			Устранение замечаний по Предписанию Главного архивного управления (ремонт 3-х помещений архива).
1.4	Установка пожарной сигнализации.	2018-2022	Средства бюджета СМР	0	0	0	0	0	0	0			Установка пожарной сигнализации.
1.5	Реконструкция здания архива (ул.Вертлинская, д.1) фасада здания, поправить кровлю в части водостока от талых вод снега	2018-2022	Средства бюджета СМР	0	0	0	0	0	0	0			Реконструкция здания архива (ул.Вертлинская, д.1) фасада здания, поправить кровлю в части водостока от талых вод снега
1.6.	Ремонт помещения архива по адресу: г. Солнечногорск, ул. Баранова, д.11	2018	Средства бюджета СМР	0	430,0	430,0	0	0	0	0			архивный отдел администрации СМР МО

Приложение № 3 к подпрограмме

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие архивного дела в Солнечногорском муниципальном районе в 2018-2022 гг.»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы возникающие в результате реализации мероприятия
Развитие архивного дела	Средства бюджета	Средства бюджета определены Законом Московской области Об Архивном деле в Московской области (В ред. Закона МО от 25.12.2009 № 169/2009-ОЗ) и постановлением Правительства	ВСЕГО: 19 556,0 в том	0

<p>Мероприятия 1.1. Обеспечение деятельности муниципального архива Солнечно-горского района по предоставлению государственных услуг (документы отнесенные к собственности Московской области) в том числе, начисления на выплаты по оплате труда, повышение уровня безопасности, оплата работ, услуг, приобретение основных средств и материальных запасов.)</p>	МО	<p>Московской области от 21.12.2012 № 1555/46 Статья 17. Финансовое обеспечение государственных полномочий 1. Финансирование государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области из создаваемого в составе бюджета Московской области на соответствующий финансовый год фонда компенсаций Московской области. 2. Расчет субвенции осуществляется по формуле: Rsadi = (Rпрог.з/пл + Rпрог.м/з) x Чр + М м/з, где: Rsadi - размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования; Rпрог.з/пл - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на заработную плату на одного работника; Rпрог. м/з - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на материальные затраты на одного работника; Чр - численность работников, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности работников муниципального архива, утвержденной Правительством Московской области; Мм/з - материальные затраты, необходимые на осуществление государственных полномочий, непосредственно связанных с оборудованием муниципальных архивов средствами хранения, учета и использования архивных документов, пожаротушения и охранной сигнализации и обработкой архивных документов.</p>	<p>числе 2018г.- 3843,0, 2019г.- 3935,0, 2020г.- 3928,0, 2021г.- 3925,0, 2022 г.- 3925,0</p>	
<p>1.2. Обеспечение деятельности муниципального архива Солнечно-горского района по предоставлению муниципальных услуг (документы отнесенные к собственности Солнечногорского района.) в том числе, начисления на выплаты по оплате труда, повышение уровня безопасности, оплата работ, услуг, приобретение основных средств и материальных запасов.). 1.3. Устранение замечаний по Предписанию Главного архивного управления (ремонт помещений архива). 1.4. Установка пожарной сигнализации. 1.5. Невыполненное мероприятие по реконструкции здания архива (ул. Вертинская д.1) в части фасада здания (установка водостока). 1.6. Ремонт помещения архива по адресу: г. Солнечногорск, ул. Баранова</p>	Средства Солнечногорского муницип района	<p>Содержание муниципального архива относится к вопросам местного значения Солнечногорского муниципального района (ст.15. Федерального закона № 131-ФЗ). Органы местного самоуправления финансируют деятельность муниципальных архивов в размере, который не может быть менее доли хранящихся в муниципальных архивах документов, отнесенных к муниципальной собственности (Постановление Правительства Московской области от 29 декабря 2015 года № 1374/49). Согласно, Закона Московской области № 45/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Об архивном деле в Московской области»» годовой норматив расходов на содержание одной единицы хранения и хранящейся в муниципальном архиве, составляет на 2017 год – 10руб, на 2018 год – 10,2 руб и на 2019 год – 10,4 руб. Численность сотрудников архива рассчитывается согласно, хранящимся в архиве муниципальных документов (Постановление Правительства Московской области № 1134/45 от 01.12.2015года)</p>	<p>ВСЕГО: 430,0 в том числе 2018г.- 430,0, 2019г.- 0,0, 2020г.- 0,0 2021г.- 0,0, 2022 г.-0,0</p>	0

Исполнитель: начальник архивного отдела

О.В. Султанова

Приложение № 4 к муниципальной программе Солнечногорского муниципального района Московской области «Муниципальное управление в Солнечногорском муниципальном районе на 2018 – 2022 годы»

1.Паспорт к подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Солнечногорского муниципального района Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
	Администрация Солнечногорского муниципального района МО	Всего, в том числе:	317 035,90	505 421,70	454 294,0	454 325,50	454 325,50	12 185 403,10
	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Средства бюджета Московской области	9 657,00	7 239,0	3 994,0	4 025,0	4 025,0	28 940,0
	Средства бюджета Солнечногорского муниципального района	305 061,57	494 258,50	450 300,50	450 300,50	450 300,50	2 150 221,57
	Средства бюджета городских и сельских поселений Солнечногорского муниципального района	2 317,33	3 924,20	0,00	0,00	0,00	6 241,53
	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Администрация Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – администрация) входит в систему органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Солнечногорского муниципального района, которая направлена на дальнейшее социально-экономическое развитие Солнечногорского муниципального района и повышение уровня жизни его жителей.

Администрация обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, Уставом Московской области, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом Солнечногорского муниципального района, решениями Совета депутатов Солнечногорского муниципального района, Постановлениями и Распоряжениями Главы Солнечногорского муниципального района, а также иными правовыми актами.

Структура администрации определена решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области от 1.03.2016 № 219/14. В соответствии с данным документом в структуру администрации входит 25 структурных подразделений в статусе комитета, управления или самостоятельного отдела:

Эффективность муниципального управления зависит от множества факторов - квалификации и профессионализма муниципальных служащих, отлаженности системы взаимодействия между органами власти, эффективности институтов регулирования, совершенства организационных структур, механизмов распределения и использования бюджетных средств и многого другого.

В целях своевременного и качественного исполнения возложенных на администрацию Солнечногорского муниципального района полномочий необходимо создание оптимальных условий для деятельности, включая материально-техническое, программное, информационное и иное обеспечение деятельности сотрудников администрации Солнечногорского муниципального района.

3. Цели подпрограммы.

Подпрограмма создана в целях обеспечения бесперебойного функционирования администрации Солнечногорского муниципального района с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Солнечногорского муниципального района и повышение уровня жизни его жителей.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной подпрограммы

Определен Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.12.2017г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области»

5. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 12.12.2017г. № 2948 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ Солнечногорского муниципального района Московской области» (далее - Порядок).

Приложение № 1
к подпрограмме

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№№	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 1. Создание условий для обеспечения деятельности	2018-2022 г.г.	Средства бюджета МО	8 280,0	28 940,0	9 657,00	7 239,0	3 994,0	4025,0	4025,0	Администрация Солнечногорского	Эффективное выполнение

	органов местного самоуправления		Средства бюджета района	164 441,7	1 239 359,77	190 108,57	286 768,80	254 160,80	254 160,80	254 160,80	муниципального района	функций и полномочий
			Средства бюджетов поселений СМР МО	1 992,20	6 241,53	2 317,33	3924,20	0	0	0		
			Итого	174713,9	1274841,30	202 082,90	297932,0	258154,80	258185,80	258185,8		
1.1.	Обеспечение деятельности администрации Солнечногорского муниципального района	2018-2022 г.г.	Средства бюджета МО	8 280,0	28940,0	9 657,00	7239,0	3994,0	4025,0	4025,0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение деятельности администрации Солнечногорского муниципального района
			Средства бюджета района	163 185,3	1239359,77	190 108,57	286768,80	254160,80	254160,80	254160,80		
			Средства бюджетов поселений Солнечногорского муниципального района	1 992,20	6241,53	2 317,33	3924,20	0	0	0		
			Итого	173 457,5	1274541,30	202 082,90	297932,0	258154,80	258185,80	258185,80		
1.2.	Погашение кредиторской задолженности	2018 г.	Средства бюджета района	1256,4	0	0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
			Итого	1256,4	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	2018-2022 г.г.	Средства бюджета МО	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
			Средства бюджета района	10 972,6	55 288,0	11 236,0	11013,0	11013,0	11013,0	11013,0		
			Итого	10 972,6	55 288,0	11 236,0	11013,0	11013,0	11013,0	11013,0		
2.1.	Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	10 972,6	55 288,0	11 236,0	11013,0	11013,0	11013,0	11013,0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение мобилизационной подготовки экономики Солнечногорского муниципального района
3.	Основное мероприятие 3. Обеспечение мобилизационной подготовки экономики Солнечногорского муниципального района	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	100,0	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
3.1.	Обеспечение мобилизационной подготовки экономики Солнечногорского муниципального района	2018 – 2022 г.г.	Средства бюджета района	100,0	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение мобилизационной подготовки экономики Солнечногорского муниципального района
			итого	100,0	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
4.	Основное мероприятие 4. Организационное, транспортное и материально-техническое обеспечение проведения общественных мероприятий	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	2 250,0	33902,0	6 552,0	15350,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Организационное, транспортное и материально-техническое обеспечение проведения общественных мероприятий
4.1.	Организационное, транспортное и материально-техническое обеспечение проведения общественных мероприятий	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	2 250,0	33902,0	6 552,0	15350,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0		
			итого	2 250,0	33902,0	6 552,0	15350,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0		
5.	Основное мероприятие 5. Взносы, налоги и иные платежи в ассоциации, фонды и др.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	9 930,0	24 925,0	7 865,0	4 265,0	4 265,0	4 265,0	4 265,0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение своевременной уплаты и перечислений взносов, налогов и иных платежей в ассоциации, фонды и др.
			итого	9 930,0	24925,0	7 865,0	8515,0	8515,0	8515,0	8515,0		
5.1.	Взносы, налоги и иные платежи в ассоциации, фонды и др.	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	9 930,0	24925,0	7 865,0	8515,0	8515,0	8515,0	8515,0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Созданы условия для реализации деятельности органов местного самоуправления
			итого	9 930,0	24925,0	7865,0	8515,0	8515,0	8515,0	8515,0		
6.	Основное мероприятие 6. Создание условий для ведения учета органов местного самоуправления	2018-2022 г.г.	Средства бюджета МО	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ СМР МО»
			Средства бюджета района	82 224,0	795258,80	89 200,0	176514,70	176514,70	176514,70	176514,7		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений СМР	3135,0	0	0	0	0	0	0		
			Итого	119 801,80	795258,80	89 200,0	176514,70	176514,70	176514,70	176514,7		
6.1.	Создание условий на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ СМР МО»	2018-2022 г.г.	Средства бюджета района	82 224,0	795258,80	89 200,0	176514,70	176514,70	176514,70	176514,7	Администрация Солнечногорского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ СМР МО»
			Итого	82 224,0	795258,80	89 200,0	176514,70	176514,70	176514,70	176514,7		

											МО»
Всего:	Бюджет МО	8 280,0	28940,0	9 657,00	7239,0	3994,0	4025,0	4025,0			
	Бюджет района	300 876,1	2150221,57	306 061,60	494258,50	450300,50	450300,50	450300,50			
	Средства бюджетов городских и сельского поселений	8 612,2	6241,53	2317,33	3924,20	0	0	0			
	ИТОГО:	317 768,3	2185403,40	317 868,10	505421,70	454294,0	454325,50	454325,50			

Приложение № 2
к подпрограмме

ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕС УРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРО ПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1.1. Обеспечение деятельности администрации Солнечногорского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Предусмотрены выплаты за ненормированный рабочий день 70% к окладу, премия -70% к окладу, надбавка за выслугу лет, надбавка за классный чин, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальная помощь к отпуску в размере 2 должностных окладов, денежная выплата на лечение и отдых, начисления страховых взносов во внебюджетные фонды в размере 30,28%.	Всего: 28 940,00 тыс.руб 2018 год - 9 657,00 тыс.руб 2019 год - 7 239,00 тыс.руб 2020 год - 3 994,00 тыс.руб 2021 год - 4 025,00 тыс.руб 2022 год - 4 025,0 тыс. руб. 2022 год - 9 716,00 тыс. рублей	-
	Средства местного бюджета муниципального района	Объем расходов на оплату труда рассчитан исходя из штатной численности сотрудников администрации 277 человек (без учета сотрудников структурных подразделений с правом юридического лица), штатной численности сотрудников отдела жилищных субсидий 9 человек, штатной численности сотрудников по переданным полномочиям городских и сельских поселений - 18 человек.	Всего: 1 239 359,77 тыс. рублей 2018 год - 190 108,57 тыс. рублей 2019 год - 286 768,80 тыс. рублей 2020 год - 254 160,80 тыс. рублей 2021 год - 254 160,80 тыс. рублей 2022 год - 254 160,80 тыс. рублей	-
Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	Указанные выплаты формируются в соответствии с ФЗ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», ФЗ от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ, Федеральный ФОМС и территориальные ФОМС» (с изменениями), Законом МО от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в МО», Законом МО от 11.11.2011г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО», Уставом СМР, Положением о денежном содержании и премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления СМР МО, утвержденным решением Совета депутатов СМР от 23.12.2011г. № 334/39, Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района МО, утвержденным решением Совета депутатов СМР от 24.03.2008 г. №480/44 (в редакции от 23.12.2011 №335/39, от 05.06.2012 г. №392/42, Положением об оплате труда рабочих администрации СМР, утвержденным постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 01.08.2008 г. № 2078, Положением о ежегодной денежной выплате на лечение и отдых лицам, занимающим муниципальные должности и замещающим должности муниципальной службы Солнечногорского муниципального района МО, утвержденным решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 29.08.2011 №296/36. Расходы на материально-техническое, программное, транспортное обслуживание сформированы с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по хозяйственно-техническому обслуживанию помещений администрации СМР, охранных услуг, арендных платежей, приобретение основных средств, материалов и др. Основанием для заключения муниципальных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжение Правительства РФ от 27.02.2008г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2001г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».	Всего: 6 241,53 тыс. рублей 2018 год - 2 317,33 тыс. рублей 2019 год - 3 924,20 тыс. рублей 2020 год - 0,00 тыс. рублей 2021 год - 0,00 тыс. рублей 2022 год - 0,00 тыс. рублей	-	

2. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Средства местного бюджета муниципального района	Количество лиц, имеющих право на выплату пенсии за выслугу лет – 87 человек. Выплаты осуществляются на основании Федерального закона от 17.12.2001 г. №173-ФЗ (ред. От 28.12.2013, с изм. от 04.06.2014 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2002 №118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солнечногорского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 04.08.2010 № 176/19.	Всего: 56 276,00 тыс. рублей 2018 год – 11 236,00 тыс. рублей 2019 год – 11 260,00 тыс. рублей 2020 год – 11 260,00 тыс. рублей 2021 год – 11 260,00 тыс. рублей 2022 год – 11 260,00 тыс. рублей	-
3. Обеспечение мобилизационной подготовки экономики Солнечногорского муниципального района	Средства местного бюджета муниципального района	Расходы сформированы с учетом затрат на проведение мобилизационной тренировки, приобретение расходных материалов, оплату услуг и др. Основанием для заключения муниципальных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2008г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2001г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».	Всего: 500,00 тыс. руб. 2018 год – 100,00 тыс. руб. 2019 год – 100,00 тыс. руб. 2020 год – 100,00 тыс. руб. 2021 год – 100,00 тыс. руб. 2022 год – 100,00 тыс. руб.	-
4. Организационное, транспортное и материально-техническое обеспечение проведения общественных мероприятий	Средства местного бюджета муниципального района	Расходы сформированы с учетом затрат на приобретение цветочной, сувенирной продукции, венков, открыток, граммов, рамок, обеспечение проведения мероприятий автоуслугами и др. Основанием для заключения муниципальных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2008г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2001г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».	Всего: 33 902,00 тыс. рублей 2018 год – 6 552,00 тыс. рублей 2019 год – 15 350,00 тыс. рублей 2020 год – 4 000,00 тыс. рублей 2021 год – 4 000,00 тыс. рублей 2022 год – 4 000,00 тыс. рублей	-
5. Взносы, налоги и иные платежи в ассоциации, фонды и др.	Средства местного бюджета муниципального района	Расчет осуществляется в соответствии с установленными законодательными актами	Всего: 24 925,00 тыс. рублей 2018 год – 7 865,00 тыс. рублей 2019 год – 4 265,00 тыс. рублей 2020 год – 4 265,00 тыс. рублей 2021 год – 4 265,00 тыс. рублей	-
6. Создание условий для ведения учета органов местного самоуправления (МКУ «ЦБ СМР МО»)	Средства местного бюджета муниципального района	Расчет осуществляется в соответствии с установленными законодательными актами	Всего: 795 258,80 тыс. рублей 2018 год – 89 200,00 тыс. рублей 2019 год – 176 514,70 тыс. рублей 2020 год – 176 514,70 тыс. рублей 2021 год – 176 514,70 тыс. рублей 2022 год – 176 514,70 тыс. рублей	-
	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	Расчет осуществляется в соответствии с установленными законодательными актами	Всего -0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб.	-

Исполнитель:

консультант отдела экономики администрации
Солнечногорского муниципального района

Е.М. Кислова