



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2020 г. № 1299

### **Об утверждении Порядка взаимодействия администрации городского округа Солнечногорск Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Солнечногорск Московской области при проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации городского округа Солнечногорск Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Солнечногорск Московской области при проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ (приложение).

2. Отменить постановление администрации городского округа Солнечногорск от 13 апреля 2020 года № 699 «Об утверждении Порядка организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ Контрольно-счетной палатой городского округа Солнечногорск Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск (А.М. Каурдакова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сенеж» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ИО Главы администрации городского  
округа Солнечногорск**

**В.Н. Виноградов**

**Порядок взаимодействия администрации городского округа  
Солнечногорск Московской области с Контрольно-счетной палатой  
городского округа Солнечногорск Московской области при проведении  
финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных  
правовых актов и муниципальных программ**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации городского округа Солнечногорск Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Солнечногорск Московской области при проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ (далее – Порядок) определяет сроки и порядок предоставления проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа Солнечногорск Московской области в Контрольно – счетную палату городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Контрольно – счетная палата).

2. Финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетной палаты подлежат проекты муниципальных правовых актов администрации городского округа Солнечногорск Московской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Солнечногорск Московской области, а также муниципальных программ.

Порядок не распространяется на финансово-экономическую экспертизу проектов решений о бюджете городского округа Солнечногорск Московской области и внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Проекты муниципальных правовых актов передаются администрацией городского округа Солнечногорск Московской области в Контрольно-счетную палату не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты их принятия.

Проекты муниципальных правовых актов представляются на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату только после проведения всех необходимых до их принятия процедур экспертиз и (или)

согласований, если такие согласования и (или) экспертизы проектов муниципальных правовых актов предусмотрены.

4. Исполнитель - сотрудник соответствующего структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа администрации передает в Контрольно-счетную палату проект муниципального правового акта на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

Также проект муниципального правового акта посредством системы электронного документооборота (МСЭД) направляется в Контрольно – счетную палату.

5. Проект нормативного правового акта направляется в Контрольно-счетную палату в полном объеме, со всеми приложениями.

6. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления.

7. Контрольно-счетная палата готовит заключение на проект муниципального правового акта. Информация Контрольно-счетной палаты о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта направляется исполнителю.

8. В случае поступления из Контрольно-счетной палаты информации о несоответствии проекта муниципального правового акта требованиям действующего законодательства проект дорабатывается в соответствии с информацией Контрольно-счетной палаты в течение 3 (трех) рабочих дней и повторно направляется в Контрольно-счетную палату в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

9. Если из Контрольно-счетной палаты в установленные сроки не поступило отрицательного заключения, проект муниципального правового акта принимается в установленном порядке.