



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 сентября 2019 года № 155/10

Об утверждении Положения об отдельных дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24 июля 2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 18 сентября 2009 года №107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области» и на основании Устава городского округа Солнечногорск Московской области, Совет депутатов городского округа Солнечногорск, **решил:**

1. Утвердить Положение об отдельных дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области от 16 ноября 2018 года № 553/84 «Об утверждении Положения о дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности, должности муни-

ципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области».

3. Направить Главе городского округа Солнечногорск настоящее решение для подписания и опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам, финансов и налоговой политике (председатель комиссии – Г.М. Голота).

**Председатель Совета депутатов
городского округа Солнечногорск**

М.А. Веремеенко

**Глава городского
округа Солнечногорск**

В.В. Слепцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24 июля 2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 18 сентября 2009 года №107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области и определяет порядок установления и выплаты дополнительных социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

2. Дополнительные социальные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности органов

местного самоуправления городского округа Солнечногорск, устанавливаются следующие социальные гарантии:

2.1.1. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 дней.

2.1.2. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску).

2.2. Дополнительные социальные гарантии муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области (далее – муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления), включают в себя следующие выплаты:

2.2.1. Единовременная денежная выплата на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (далее – выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску).

2.2.2. Единовременная денежная выплата к знаменательным и праздничным датам, юбилеям в связи с:

а) юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет и 65 лет);

б) Международным женским днем, Днем защитника отечества, Новым годом, днем города Солнечногорск (к дате празднования, установленной постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области), профессиональными праздниками.

2.2.3. Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу при выходе на пенсию за выслугу лет (муниципальным служащим), единовременное денежное поощрение при выходе на пенсию по старости (работникам органа местного самоуправления);

2.2.4. Единовременная выплата в случае рождения ребенка;

2.2.5. Единовременная выплата в случае смерти муниципального служащего, работника органов местного самоуправления и близких родственников муниципального служащего, работника органов местного самоуправления:

а) муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления в связи со смертью близкого родственника (супруга (супруги), родителя, ребенка);

б) одному из членов семьи (супругу (супруге), родителю, ребенку), в связи со смертью муниципального служащего, работника органа местного самоуправления, умершего в период прохождения муниципальной службы или работы в органах местного самоуправления городского округа.

2.2.6. Единовременная денежная выплата в случае трудной жизненной ситуации, предоставляемая в целях частичного возмещения причиненного вреда имуществу или вреда здоровью в результате:

а) стихийного бедствия или несчастного случая;

б) тяжелого заболевания муниципального служащего или члена его семьи (супруга (супруги), родителя, ребенка), работника органа местного само-

управления или члена его семьи, которое привело к необходимости оплаты лечения, покупке дорогостоящих лекарств и лекарств, необходимых по жизненным показаниям, или медицинских изделий (по заключению врача или врачебно-консультационной комиссии (ВКК)).

3. Порядок установления и выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску

3.1. Размер выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску для лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления устанавливаются на очередной календарный год распоряжением Главы городского округа Солнечногорск Московской области.

3.2. Выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится по месту работы (службы) на основании личного заявления один раз в год при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части.

Выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не выплачивается:

- лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы и работнику органа местного самоуправления, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком;
- лицу, работающему на условиях внешнего совместительства, основным местом работы которого является орган местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области или муниципальное казенное учреждение городского округа Солнечногорск Московской области, в котором предусмотрена выплата дополнительных социальных выплат.

3.3. В случае неиспользования лицом права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению лица выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску может быть выплачена и в другое время в течение календарного года на основании распоряжения работодателя.

3.4. В первый календарный год работы (службы) в органах местного самоуправления, в год выхода из отпуска по уходу за ребенком выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.5. В случае увольнения и поступления на работу (перевода) в другое структурное подразделение органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск, соответствующее подразделение органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск направляет по новому месту работы справку о выплате (невыплате) в текущем календарном году выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3.6. Выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете доходов и расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, утвержденной на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок осуществления дополнительных социальных гарантий

4.1. Дополнительные социальные гарантии, предусмотренные пунктами 2.2.2 – 2.2.6. настоящего Положения, выплачиваются за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий календарный год на функционирование органов местного самоуправления городского округа, и устанавливается для каждого вида дополнительной социальной гарантии в размере одного должностного оклада.

4.2. Оформление дополнительных социальных гарантий, предусмотренных пунктом 2.2.4, подпунктом «а» пункта 2.2.5, пунктом 2.2.6 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления муниципального служащего, работника органа местного самоуправления с приложением подтверждающих документов.

4.3. Оформление дополнительных социальных гарантий, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2.5 настоящего Положения членам семьи (родителям, супруге (супругу), детям) в период прохождения муниципальной службы муниципального служащего или работы работника органа местного самоуправления, осуществляется на основании их личных заявлений с приложением документов, подтверждающих факт смерти и близкое родство заявителя, или документов, подтверждающих затраты лица, организовавшего погребение умершего, на погребение.

4.4. Для расчета размера дополнительных социальных гарантий, предусмотренных пунктами 2.2.2-2.2.6 настоящего Положения принимается размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему или работнику органа местного самоуправления на дату подписания распоряжения (приказа) на осуществление выплаты дополнительной социальной гарантии.

4.5. Решение о предоставлении дополнительных социальных гарантий, предусмотренных пунктами 2.2.2-2.2.6 настоящего Положения, принимается для муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления – представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа.

4.6. Финансирование расходов на дополнительные социальные гарантии, предусмотренные пунктами 2.2.2-2.2.6 настоящего Положения осуществляется при наличии финансирования на указанные цели в местном бюджете на очередной финансовый год.